

UMOWA NAJMU NR

zawarta w dniu r. w Rekowie Górnym pomiędzy:

WYNAJMUJĄCY			
Nazwa firmy:	Ekocel Sp. z o.o.		
Z siedzibą:	w Rekowie Górnym,		
Kapitał zakładowy	PLN 1.653.000,00		
Adres	Rekowo Górne, ul. Nowa 8, 84-123		
KRS (Sąd)	Sąd Rejonowy w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy, Krajowy Rejestr Sądowy	Numer KRS	0000129696
Numer NIP	634-21-60-000,		
Reprezentacja:	reprezentowanym przez:		
Imię i nazwisko	Rainer Rohler	Funkcja	Prezes Zarządu
	zwanym dalej Wynajmującym lub Właścicielem ,		

a:

NAJEMCA			
Nazwa firmy:			
Z siedzibą:			
Kapitał zakładowy			
Adres			
KRS (Sąd)		Numer KRS	
Numer NIP			
Reprezentacja:	reprezentowanym przez:		
Imię i nazwisko		Funkcja	
Imię i nazwisko		Funkcja	
	zwanym dalej Najemcą lub Korzystającym ,		

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobną „Stroną”.

§ 1 Przedmiot Najmu

1. Wynajmujący oświadcza, iż jest właścicielem pojazdu:

MARKA PODWOZIA	
RODZAJ POJAZDU / PRZEZNACZENIE	
NR PODWOZIA VIN	
NR REJESTRACYJNY POJAZDU	
TYP ZABUDOWY	
NR ZABUDOWY	

zwanym w dalszej treści umowy także przedmiotem najmu. Szczegółowy stan pojazdu określony jest w protokole wydania przedmiotu najmu.

- Wynajmujący oddaje w wynajem Najemcy, przekazany w tym celu przedmiot najmu na okres od dnia: –
- Okres najmu może ulec zmianie za obopólną pisemną zgodą stron niniejszej Umowy.
- Najemca zapłaci czynsz najmu dla Wynajmującego, w wysokości zł netto, za każdy dzień roboczy, tj. od poniedziałku do piątku – 5 dni roboczych.

Wartość czynszu zostanie powiększona o podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wartość czynszu nie obejmuje kosztu opłat za przejazd po autostradach płatnych w systemie viaToll.

5. Limit roboczogodzin ustala się nagodzin w przeciągu dnia.
6. Czynsz najmu będzie płatny z dołu, w walucie polskiej, w terminie do 7 dnia kolejnego miesiąca (miesięczny okres rozliczeniowy) na konto wynajmującego: w Credit Agricole Bank Polska S.A. nr konta PL62 1940 1210 0103 7167 0010 0000. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
7. Faktury będą wystawiane ostatniego dnia roboczego danego miesiąca za ten miesiąc i doręczane będą drogą elektroniczną na adres e-mail Najemcy:

§ 2 Osoby upoważnione

1. Z czynności wydania i zwrotu przedmiotu najmu sporządzany jest przez upoważnionego przedstawiciela Wynajmującego protokół podpisany (z zastrzeżeniem wyjątków określonych w OWU) przez przedstawiciela Wynajmującego i przedstawiciela Najemcy.
2. Osobą upoważnioną przez Najemcę do odbioru przedmiotu najmu oraz podpisania protokołu wydania i zwrotu przedmiotu najmu jest jedna z nw. osób:

Imię nazwisko	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Numer telefonu

3. Odbierając oraz zwracając przedmiot najmu Najemca (lub osoba przez niego upoważniona do odbioru lub zwrotu przedmiotu najmu) jest zobowiązany do okazania ważnego dowodu osobistego lub prawa jazdy wskazanego w ust. 2.
4. Wynajmujący uprawniony jest do wydania i odbioru przedmiotu najmu na podstawie innych dokumentów niż dokumenty wskazane w ust. 2, jeżeli tożsamość osób wskazanych w ust. 2 nie budzi wątpliwości Wynajmującego.
5. Najemca uprawniony jest do zwrotu przedmiotu najmu za pośrednictwem innych osób niż osoby wskazane w ustępie 2.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 Strony przyjmują, że osoby dokonujące zwrotu przedmiotu najmu zostały upoważnione przez Najemcę i działają w imieniu i na rzecz Najemcy.

§ 3 Kontrola

1. W okresie obowiązywania umowy Najemca zobowiązany będzie do:
 - a) umożliwienia przedstawicielom Wynajmującego dokonania kontroli sposobu korzystania z przedmiotu najmu, w każdym miejscu i czasie, a w szczególności poprzez umożliwienie bez zbędnej zwłoki dostępu do miejsca, w którym przedmiot najmu będzie się znajdował
 - b) niezwłocznego powiadomienia Wynajmującego (nie później jednak niż w ciągu 12 godzin od daty ujawnienia każdego z przypadków) o:
 - i. każdym przypadku uszkodzenia,
 - ii. ujawnieniu się wady uniemożliwiającej prawidłową eksploatację przedmiotu najmu.

W tym celu Najemca będzie zobowiązany skontaktować się telefonicznie z następującym przedstawicielem: – numer telefonu, jak również przesłać informacje o takich zdarzeniach w drodze korespondencji e-mail – na adres@ekocel.pl,
 - c) niezwłocznego powiadomienia Wynajmującego o każdym istotnym zdarzeniu dotyczącym przedmiotu najmu, które według jego rozsądnej oceny będzie ważne z punktu widzenia Wynajmującego.
2. Brak skorzystania przez Wynajmującego z uprawnienia do kontroli nie zwalnia Najemcy z jakichkolwiek obowiązków określonych umową lub przepisami prawa.
3. Najemca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na fakt, że w przedmiocie najmu może być zamontowane urządzenie nawigacji satelitarnej przy pomocy, którego Wynajmujący uprawniony jest do monitorowania i rejestracji położenia i przemieszczania przedmiotu najmu.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Załącznikiem do niniejszej umowy są Ogólne Warunki Umowy (OWU) dostępne na <https://www.ekocel.pl/wp-content/uploads/OGOLNE-WARUNKI-UMOWY-NAJMU-I-UZYCZENIA.pdf> , które wraz z podpisanymi (na zasadach określonych Umową wraz z OWU) protokołami z czynności wydania i zwrotu przedmiotu najmu stanowią integralną część umowy.
2. OWU mają odpowiednie zastosowanie w stosunkach między Stronami w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową.
3. Postanowienia OWU mają zastosowanie:
 - a) po doręczeniu Wynajmującemu podpisanego przez Najemcę egzemplarza Umowy wraz z załącznikiem: OWU
 - b) przed doręzeniem Wynajmującemu podpisanego egzemplarza Umowy wraz z załącznikiem w postaci OWU, jeśli w tym okresie Najemca zwróci się do Wynajmującego z prośbą o wykonywanie Usług, a Wynajmujący rozpoczął ich wykonywanie. W tej drugiej sytuacji Umowę uważa się za zawartą z dniem rozpoczęcia wykonywania Usług przez Wynajmującego.
4. Strony ustalają, iż OWU może zostać doręczone Najemcy także za pomocą poczty elektronicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową i OWU zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
6. Wynajmujący jest uprawniony do rozwiązania umowy z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia niezależnie od innych postanowień umowy.
7. Zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany danych kontaktowych określonych, w § 3, która wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący	Ekocel Sp. z o.o.
Imię i Nazwisko	

Podpis i pieczęć

Wynajmujący	Ekocel Sp. z o.o.
Imię i Nazwisko	

Podpis i pieczęć

Najemca
Imię i Nazwisko

Podpis i pieczęć

Najemca
Imię i Nazwisko

Podpis i pieczęć

PROTOKÓŁ ZE SZKOLENIA
Z OBSŁUGI ŚMIECIARKI/ZAMIATARKI*

EC PL F 08-03



PRZEPROWADZONO DNIA		W	
NR ZABUDOWY		TYP ZABUDOWY	
RODZAJ WRZUTNIKA			

OSOBA PROWADZĄCA SZKOLENIE		DANE KLIENTA	
FIRMA	Ekocel Sp. z o.o.	FIRMA	
ADRES	ul. Nowa 8 84-123 Rekowo Górne	ADRES	
IMIĘ i NAZWISKO		IMIĘ i NAZWISKO	

SZKOLENIE Z OBSŁUGI ŚMIECIARKI / ZAMIATARKI*

NINIENIJSZYM POTWIERDZA SIĘ, ŻE POJAZD ZOSTAŁ PRZEKAZANY W PRAWIDŁOWY SPOSÓB. ODBYŁO SIĘ SZKOLENIE ZGODNIE Z INSTRUKCJĄ OBSŁUGI I KONSERWACJI. KLIENT ZOSTAŁ POU CZONY W NASTĘPUJĄCYM ZAKRESIE:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> PROWADZENIA KSIĄŻKI SERWISOWEJ | <input type="checkbox"/> OBSŁUGI ŚMIECIARKI / ZAMIATARKI* |
| <input type="checkbox"/> PRZESTRZEGANIA POSTANOWIEŃ GWARANCYJNYCH | <input type="checkbox"/> OBSŁUGI URZĄDZENIA MYJĄCEGO LCV2 (opcja) |
| <input type="checkbox"/> SMAROWANIA i KONSERWACJI | <input type="checkbox"/> OGÓLNYCH PRZEPISÓW BHP |
| <input type="checkbox"/> URUCHOMIENIA POJAZDU ORAZ ZABUDOWY | <input type="checkbox"/> GODZINNEJ JAZDY POKAZOWEJ NA REJONIE Z OBSŁUGĄ |

OSOBY UCZESTNICZĄCE W SZKOLENIU

LP	IMIĘ i NAZWISKO	PODPIS
1		
2		
3		

UWAGI KLIENTA:

PODPIS OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOLENIE

PODPIS i PIECZĄTKA KLIENTA

*niepotrzebne skreślić

EKOCEL Sp. z o.o.
ul. Nowa 8
84-123 Rekowo Górne
Polska

www.ekocel.pl
ekocel@ekocel.pl
T +48 58 774 89 50
F +48 58 774 89 30

Zarząd Spółki:
Rainer Rohler - Prezes Zarządu
Agnieszka Janczarska - Członek Zarządu

Credit Agricole Bank Polska S.A.
IBAN PLN: PL62 1940 1210 0103 7167 0010 0000
IBAN EUR: PL13 1940 1210 0103 7167 0011 0000
SWIFT Code: AGRIP LPR

Kapitał zakładowy: 1.653.000 PLN
Sąd Rejonowy w Gdańsku
VIII Wydział Gospodarczy
KRS: 0000129696
Regon: 273547304
NIP: PL6342160000

UMOWA NUMER					
SPORZĄDZONO W		W DNIU		O GODZINIE	
PRZEKAZUJĄCY		ODBIERAJĄCY			
FIRMA	Ekocel Sp. z o.o.	FIRMA			
ADRES	ul. Nowa 8 84-123 Rekowo Górne	ADRES			
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY PRZEKAZUJĄCEJ		IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ODBIERAJĄCEJ			
RODZAJ DOKUMENTU		RODZAJ DOKUMENTU			
NUMER DOKUMENTU		NUMER DOKUMENTU			
PRZEKAZUJĄCY PRZEKAZUJE POJAZD MARKI					
TYP ZABUDOWY	MODEL/NUMER WRZUTNIKA	NR ZABUDOWY	NR REJESTRACYJNY		
TYP PODWOZIA	NR PODWOZIA VIN		PRZEBIEG W KM		

STAN POJAZDU*		WYPOSAŻENIE*			
<input type="checkbox"/> STAN ZEWNĘTRZNY	<input type="checkbox"/> APTECZKA	<input type="checkbox"/> RADIO CD	<input type="checkbox"/> KLUCZ DO DRZWI REWIZYJNYCH		
<input type="checkbox"/> SZYBY	<input type="checkbox"/> LEWAREK PODWOZIA	<input type="checkbox"/> ANTENA CB	<input type="checkbox"/> KLUCZ DO OSŁON BOCZNYCH		
<input type="checkbox"/> LUSTERKA	<input type="checkbox"/> LEWAREK ZABUDOWY	<input type="checkbox"/> LICZBA KLUCZYKÓW [KPL. / SZT.] <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> PRZYGOTOWANIE POD SYSTEM WAGOWY		
<input type="checkbox"/> STAN OGUMIENIA	<input type="checkbox"/> DREWNIANA PODKŁADKA POD LEWAREK	<input type="checkbox"/> TRÓJKĄT OSTRZEGAWCZY [SZT.] <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> INNE		
<input type="checkbox"/> STAN WNĘTRZA KABINY	<input type="checkbox"/> GAŚNICA PODWOZIA	<input type="checkbox"/> WĄŻ DO POMPOWANIA KÓŁ			
<input type="checkbox"/> POWŁOKA LAKIERNICZA	<input type="checkbox"/> GAŚNICA ZABUDOWY	<input type="checkbox"/> LATARKA SYGNALIZACYJNA			
<input type="checkbox"/> OŚWIETLENIE	<input type="checkbox"/> KOŁO ZAPASOWE	<input type="checkbox"/> KLIN POD KOŁA [SZT.] <input type="text"/>	ILOŚĆ PALIWA <input type="checkbox"/> REZERWA		
<input type="checkbox"/> USZKODZENIA KAROSERII	<input type="checkbox"/> WINDA KOŁA ZAPASOWEGO	<input type="checkbox"/> NARZĘDZIA	<input type="checkbox"/> 1/5	<input type="checkbox"/> 1/4	
	<input type="checkbox"/> ZŁĄCZE APLIKACYJNE	<input type="checkbox"/> PRZYGOTOWANIE POD Rfid	<input type="checkbox"/> 1/3	<input type="checkbox"/> 1/2	
			<input type="checkbox"/> 3/4	<input type="checkbox"/> 4/4	

DOKUMENTY*

<input type="checkbox"/> DOWÓD REJESTRACYJNY	<input type="checkbox"/> INSTRUKCJA OBSŁUGI WRZUTNIKA	<input type="checkbox"/> INSTRUKCJA OBSŁUGI ZABUDOWY
<input type="checkbox"/> TABLICE REJESTRACYJNE	<input type="checkbox"/> KATALOG CZĘŚCI ZAMIENNYCH ZABUDOWY	<input type="checkbox"/> INSTRUKCJA OBSŁUGI TERMINAŁA
<input type="checkbox"/> KSIĄŻKA SERWISOWA/GWARANCYJNA PODWOZIA	<input type="checkbox"/> VIATOOL	<input type="checkbox"/> INNE <input type="text"/>

ODBIÓR POJAZDU*

ODBIERAJĄCY POTWIERDZA ODBIÓR POJAZDU BEZ ŻADNYCH UWAG

ODBIORCA POTWIERDZA ODBIÓR POJAZDU Z NASTĘPUJĄCYMI UWAGAMI I USTALENIAMI:

ODBIERAJĄCY ZOBOWIĄDUJE SIĘ, ŻE ZAPOZNA SIĘ Z INSTRUKCJĄ OBSŁUGI ZABUDOWY / WRZUTNIKA I PRZEKĄŻE JĄ PRACOWNIKOM EKSPLOATUJĄCYM ZABUDOWĘ

PRZEKAZUJĄCY PIECZĄTKA I PODPIS

ODBIERAJĄCY PIECZĄTKA I PODPIS

*zgodność należy potwierdzić znakiem "X", a niezgodność znakiem "-"

UMOWA NUMER			
SPORZĄDZONO W		W DNIU	O GODZINIE
PRZEKAZUJĄCY		ODBIERAJĄCY	
FIRMA		FIRMA	Ekocel Sp. z o.o.
ADRES		ADRES	ul. Nowa 8 84-123 Rekowo Górne
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY PRZEKAZUJĄCEJ		IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ODBIERAJĄCEJ	
RODZAJ DOKUMENTU		RODZAJ DOKUMENTU	
NUMER DOKUMENTU		NUMER DOKUMENTU	
PRZEKAZUJĄCY PRZEKAZUJE POJAZD MARKI			
TYP ZABUDOWY	MODEL/NUMER WRZUTNIKA	NR ZABUDOWY	NR REJESTRACYJNY
TYP PODWOZIA	NR PODWOZIA VIN		PRZEBIEG W KM

STAN POJAZDU*

- STAN ZEWNĘTRZNY
- SZYBY
- LUSTERKA
- STAN OGUMIENIA
- STAN WNĘTRZA KABINY
- POWŁOKA LAKIERNICZA
- OŚWIETLENIE
- USZKODZENIA KAROSERII

WYPOSAŻENIE*

- APTECZKA
- LEWAREK PODWOZIA
- LEWAREK ZABUDOWY
- DREWNIANA PODKŁADKA POD LEWAREK
- GAŚNICA PODWOZIA
- GAŚNICA ZABUDOWY
- KOŁO ZAPASOWE
- WINDA KOŁA ZAPASOWEGO
- ZŁĄCZE APLIKACYJNE
- RADIO CD
- ANTENA CB
- LICZBA KLUCZYKÓW [KPL. / SZT.]
- TRÓJKĄT OSTRZEGAWCZY [SZT.]
- WĄŻ DO POMPOWANIA KÓŁ
- LATARKA SYGNALIZACYJNA
- KLIN POD KOŁA [SZT.]
- NARZĘDZIA
- PRZYGOTOWANIE POD Rfid
- KLUCZ DO DRZWI REWIZYJNYCH
- KLUCZ DO OSŁON BOCZNYCH
- PRZYGOTOWANIE POD SYSTEM WAGOWY
- INNE

- ILOŚĆ PALIWA REZERWA
- 1/5 1/4
 - 1/3 1/2
 - 3/4 4/4

DOKUMENTY*

- DOWÓD REJESTRACYJNY
- INSTRUKCJA OBSŁUGI WRZUTNIKA
- INSTRUKCJA OBSŁUGI ZABUDOWY
- TABLICE REJESTRACYJNE
- KATALOG CZĘŚCI ZAMIENNYCH ZABUDOWY
- INSTRUKCJA OBSŁUGI TERMINAŁA
- KSIĄŻKA SERWISOWA/GWARANCYJNA PODWOZIA
- VIATOOL
- INNE

ODBIÓR POJAZDU*

- ODBIERAJĄCY POTWIERDZA ODBIÓR POJAZDU BEZ ŻADNYCH UWAG
- ODBIORCA POTWIERDZA ODBIÓR POJAZDU Z NASTĘPUJĄCYMI UWAGAMI I USTALENIAMI:

- ODBIERAJĄCY ZOBOWIĄDUJE SIĘ, ŻE ZAPOZNA SIĘ Z INSTRUKCJĄ OBSŁUGI ZABUDOWY / WRZUTNIKA I PRZEKĄŻE JĄ PRACOWNIKOM EKSPLOATUJĄCYM ZABUDOWĘ

PRZEKAZUJĄCY PIECZĄTKA I PODPIS

ODBIERAJĄCY PIECZĄTKA I PODPIS