

## POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

### 1. ZASADY PRZESTRZEGANIA PRAWA

- 1.1 Celem Polityki Antykorupcyjnej jest określenie zasad przeciwdziałania korupcji i wskazanie działań w celu wyeliminowania wszelkich zjawisk korupcyjnych mogących zachodzić w związku z funkcjonowaniem Spółek EKOCEL, ZOELLER TECH oraz działań wszystkich ich Pracowników, Partnerów Biznesowych, Klientów, Dostawców oraz innych Kontrahentów.
- 1.2 Obowiązek przestrzegania przepisów prawa, wewnętrznych regulacji oraz nakaz etycznego postępowania spoczywa na wszystkich Pracownikach Spółki EKOCEL i ZOELLER TECH.
- 1.3 EKOCEL i ZOELLER TECH komunikuje Partnerom Biznesowym wprowadzenie niniejszej Polityki. Obowiązek wzajemnego przestrzegania niniejszej Polityki jest podstawą współpracy pomiędzy EKOCEL i ZOELLER TECH oraz Partnerami Biznesowymi.
- 1.4 Obowiązkiem Pracowników i Kontrahentów EKOCEL i ZOELLER TECH jest unikanie sytuacji korupcyjnych oraz takich zachowań, które mogłyby być uznane za działania korupcyjne.

### 2. SYSTEM ZARZĄDZANIA ANTYKORUPCYJNO

- 2.1 W spółkach EKOCEL i ZOELLER TECH wprowadzony jest System Zarządzania Antykorupcyjnego, którego zadaniem jest identyfikacja ryzyk korupcyjnych i zapobieganie zjawisku korupcji.
- 2.2 System Zarządzania Antykorupcyjnego jest stale ulepszany i dostosowywany do zmieniających się okoliczności.
- 2.3 Zarządy EKOCEL i ZOELLER TECH ponoszą odpowiedzialność za wdrożenie i nadzór nad przestrzeganiem niniejszej polityki. Zarząd wyznacza **Koordynatora do spraw Systemu Zarządzania Antykorupcyjnego** odpowiedzialnego za realizację polityki.

### 3. OGÓLNE ZASADY

- 3.1 Dobra reputacja i zaufanie są jednymi z najważniejszych wartości, które zapewniają długoterminowy rozwój Spółek EKOCEL i ZOELLER TECH.
- 3.2 Pracownicy EKOCEL i ZOELLER TECH zobowiązani są zachowywać uczciwość wobec Partnerów Biznesowych, Klientów, Dostawców oraz wszelkich innych podmiotów, z którymi współpracują w ramach realizacji swoich obowiązków zawodowych.
- 3.3 Nieakceptowalne jest nieuzasadnione preferowanie określonych osób i podmiotów, z którymi współpracują Spółki.
- 3.4 W Spółkach nie jest akceptowane przyjmowanie jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych, w zamian za działania niezgodne z przepisami prawnymi, wewnętrznymi procedurami i/lub powszechnymi zasadami etyki.

## POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

3.5 W przypadkach zaistnienia działań korupcyjnych na równi traktuje się dającego i przyjmującego korzyść majątkową i/lub osobistą.

### 4. DEFINICJA ZACHOWAŃ KORUPCYJNYCH

4.1 Dla celów niniejszej Polityki oraz wprowadzonego Systemu Zarządzania Antykorupcyjnego, działania definiowane jako korupcyjne obejmują wszelkie zachowania polegające na:

- (a) **obiecywaniu, proponowaniu, wręczaniu, domaganiu się, przyjmowaniu** jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych, poza zwyczajowo przyjętymi drobnymi upominkami zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w EKOCEL i ZOELLER TECH.
- (b) **czerpaniu jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych albo pomaganiu w osiągnięciu ich** osobom trzecim poprzez ujawnianie lub używanie informacji będących własnością EKOCEL lub ZOELLER TECH, będących tajemnicą handlową lub tajemnicą producenta, uzyskanych w związku z piastowanym stanowiskiem w tych spółkach lub wykonywaniem w nich pracy.
- (c) **pośredniczeniu** w wyżej wymienionych działaniach.
- (d) akceptowaniu wyżej wymienionych działań lub nakłanianiu do nich.

4.2 Partnerom Biznesowym oraz innym podmiotom **nie wolno oferować** Pracownikom EKOCEL i ZOELLER TECH jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.

4.3 Partnerom Biznesowym oraz innym podmiotom **nie wolno przychylić się do propozycji lub żądania** korzyści zgłaszanych przez Pracownika EKOCEL i ZOELLER TECH.

### 5. KONFLIKT INTERESÓW

5.1 EKOCEL i ZOELLER TECH podejmują działania zmierzające do unikania konfliktu interesów z Pracownikami i Partnerami Biznesowymi.

5.2 Obowiązkiem Pracowników jest unikanie każdej sytuacji stanowiącej konflikt interesów pomiędzy interesami Pracownika lub osób bliskich z interesami Pracodawcy.

5.3 Pracownicy mają obowiązek informowania Przełożonych o każdym, nawet ewentualnym, konflikcie interesów, który mógłby powstać w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych.

5.4 EKOCEL i ZOELLER TECH informują swoich Partnerów Biznesowych o zaistniałych lub potencjalnych konfliktach interesów i oczekują w tym zakresie wzajemności od swoich Partnerów Biznesowych.

## POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

### 6. IDENTYFIKACJA I REAKCJA NA KORUPCJĘ

- 6.1 O każdej **potencjalnej sytuacji mogącej rodzić zachowania korupcyjne** Pracownik powinien niezwłocznie poinformować Przełożonego, lub Przełożonego wyższego szczebla, jeśli nadużycie dotyczy jego bezpośredniego Przełożonego.
- 6.2 Każdy wyżej wymieniony przypadek zgłaszany jest także Koordynatorowi do spraw Systemu Zarządzania Antykorupcyjnego.
- 6.3 Każdy Pracownik ma także możliwość złożenia w sposób zapewniający mu anonimowość wszelkich informacji, które według jego wiedzy **mogą wskazywać na działania korupcyjne** podejmowane przez innego Pracownika niezależnie od zajmowanego stanowiska lub podejmowane przez osobę reprezentującą Partnera Biznesowego, Klienta lub innego Kontrahenta oraz inny podmiot, z którym współpracuje EKOCEL lub ZOELLER TECH.
- 6.4 Każda osoba dowiedziawszy się o **działaniach niezgodnych z przyjętą Polityką**, może powiadomić o tym Zarząd, wskazaną przez Zarząd osobę lub zgłosić w sposób zapewniający anonimowość i poufność.
- 6.5 Koordynator do spraw Systemu Zarządzania Antykorupcyjnego lub inna osoba wyznaczona przez Zarząd, na podstawie otrzymanych informacji dokonuje weryfikacji prawdziwości zgłoszonych naruszeń lub nieprawidłowości.

### 7. PARTNERSTWO W BIZNESIE

- 7.1 Kontakty Pracowników z osobami lub podmiotami, z którymi EKOCEL lub ZOELLER TECH prowadzi interesy, powinny odbywać się jedynie w celach biznesowych.
- 7.2 O wszelkich kontaktach pozasłużbowych z wyżej wymienionymi osobami, które mogą mieć wpływ na relacje biznesowe oraz które mogą stanowić konflikt interesów, Pracownicy EKOCEL lub ZOELLER TECH informują swoich Przełożonych.
- 7.3 EKOCEL i ZOELLER TECH podejmują niezbędne kroki celem sprawdzenia czy podmiot zewnętrzny, z którym Spółki planują prowadzić interesy, nie rodzi ryzyk korupcyjnych.

### 8. STOSUNKI Z PRACOWNIKAMI

- 8.1 Relacje EKOCEL i ZOELLER TECH z Pracownikami i współpracownikami, opierają się na następujących zasadach:
  - a) wzajemnego szacunku i zaufania,
  - b) współpracy w dążeniu do wspólnie ustalonych i uzgodnionych celów,
  - c) uczciwej i rzetelnej ocenie wykonywania obowiązków,
  - d) efektywności wykonywanej pracy.

## POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

- 8.2 Spółka EKOCEL i ZOELLER TECH zobowiązuje się, że będzie w sposób etyczny wykorzystywać informacje otrzymywane od Pracownika.
- 8.3 Spółki EKOCEL i ZOELLER TECH przyjmują, awansują oraz nagradzają Pracowników, biorąc pod uwagę kwalifikacje wymagane na danym stanowisku oraz motywację Pracownika do rozwijania swoich kwalifikacji i podnoszenia swoich umiejętności.
- 8.4 Każdy Pracownik najpóźniej w dniu przystąpienia do pracy zostaje zapoznany z zasadami niniejszej Polityki oraz procedurami antykorupcyjnymi. Każdy Pracownik jest też przeszkolony w zakresie zasad określonych przez tę Politykę. Wszyscy Pracownicy EKOCEL i ZOELLER TECH mają obowiązek zapoznać się z niniejszą polityką i przestrzegać jej podczas wykonywania swoich obowiązków.
- 8.5 Spółki jasno definiują skutki zachowań korupcyjnych i nieprzestrzegania zasad Polityki, włącznie z zawiadomieniem organów ścigania. Naruszenie polityki traktowane jest jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
- 8.6 Polityka jest dostępna dla każdego Pracownika poprzez umieszczenie na tablicach informacyjnych w głównej siedzibie firmy oraz jej oddziałach oraz na stronie internetowej spółki.
- 8.7 Pracownicy, którzy zgłosili odmowę uczestnictwa lub rezygnację z działania, w odniesieniu do którego w sposób racjonalny uznali, że może się wiązać z ryzykiem korupcji, które nie zostało ograniczone przez Spółkę, nie będą ponosili negatywnych konsekwencji, nie mogą być narażeni na dyskryminację lub działania dyscyplinarne ze strony Spółki.

## 9. WSPARCIE

- 9.1 Wszyscy Pracownicy są zachęceni do zgłaszania wszelkich uwag i modyfikacji związanych z treścią niniejszej Polityki.
- 9.2 Zarząd EKOCEL i ZOELLER TECH będzie wspierał Pracowników:
  - (a) w przestrzeganiu Polityki i procedur antykorupcyjnych,
  - (b) promowaniu idei przestrzegania zasad wewnątrz firmy,
  - (c) aktualizacji polityki i procedur,
  - (d) odpowiadania stosownymi przedsięwzięciami na bieżące problemy Pracowników związane z etyką podejmowanych przez nich działań biznesowych,
  - (e) monitorowania przestrzegania systemu antykorupcyjnego,
  - (f) rozpatrywania zgłoszeń Pracowników w zakresie nieprzestrzegania zasad określonych tą Polityką.